



## Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

ul. Górna 11, 05-400 Otwock

tel./fax 22 779 37 14

mail: waot@praca.gov.pl; www.otwock.praca.gov.pl

Otwock, 11.09.2025 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(ustawa Pzp) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 PLN netto

**Znak postępowania: SA.230.1.76.KP.2025**

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz  
oprogramowania**

Z up. Starosty Otwockiego  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Otwocku  
*Wienko*  
Wiesław Leszko

Przygotowała: Katarzyna Parzyszek

Zatwierdził:

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

Ul. Górna 11

05-400 Otwock

Nip: 5321734352

mail: [sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl](mailto:sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl)

numer telefonu: (22) 779-37-14

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego  
-komputery stacjonarne typu All-in One 23,8" (ilość 9 szt.)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3
3. Przedmiotem dostawy musi być fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable, myszkę oraz klawiaturę, niezbędne do użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Posiadać Certyfikat ISO9001, deklarację zgodności CE, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. W ramach opcji Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia ponad ilość wskazaną w ust. 2 w sytuacji, kiedy wartość podstawowego zamówienia będzie niższa od środków finansowych, jakie posiada Zamawiający na realizację tego zamówienia.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym w godzinach 9:00-15:00. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy

## **IV. WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją dostawca wymieni (bezpłatnie) dysk nowy, pozostawiając dotychczasowy u Zamawiającego ze względu na ochroną danych.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej.
3. Dotyczy oprogramowania ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do nich dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrabianych lub przerobionych certyfikatów, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęcia zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów należycie licencjonowanych i oryginalnych.
4. Cały sprzęt musi mieć kompletne, odpowiednie okablowanie.

5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń.
6. **Okres gwarancji- 60 miesięcy** od dnia dokonania pozytywnego odbioru.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru sprzętu/oprogramowania.

#### V. **DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg. załączonego wzoru).
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Pełnomocnictwo ( w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym).

#### VI. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena 100%

#### VII. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania formalne określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Oferta wraz załącznikiem musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnika to musi być ono dołączone do oferty w oryginalne lub kopi poświadczonej notarialnie.

#### VIII. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 1) Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.09.2025** r do godziny 12:00 w jeden następujący sposób.
  - W siedzibie zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku przy ul. Górnej 11, 05-400 Otwock w sekretariacie, umieszczoną w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: „ **Oferta nr SA.230.1.76.KP.2025**”
  - za pośrednictwem kuriera , Opatrzona napisem : „ **Oferta nr SA.230.1.76.KP.2025**”
  - przy użyciu poczty elektronicznej, przesyłając na adres : [sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl](mailto:sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl) , opatrzona kwalifikowanym opisem, podpisem zaufanym z zaznaczeniem w tytule wiadomości: „ **Oferta nr SA.230.1.76.KP.2025**”
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu składania ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie.

#### IX. **WYBÓR OFERTY**

- 1) O wyborze oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP

#### X. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

- 1) W sprawach merytorycznych: Jan Rybak (22) 788-27-59
- 2) W sprawach proceduralnych: Katarzyna Parzyszek (22) 788-27-59

#### XI. **Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku z siedzibą przy ul. Górnej 11 w Otwocku , reprezentowany przez Dyrektora – Wiesława Leszko;
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo: [iodo@pup.powiat-otwocki.pl](mailto:iodo@pup.powiat-otwocki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania serwerowego wraz z usługą i konfiguracją dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwock oraz urządzenia wielofunkcyjnego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (dz. U. 2022r. poz. 1360 ze zm.);
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciężącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.

## **XII. INFORMACJĘ DODATKOWE**

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.835)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: formularz ofertowy

Załącznik nr 2: wzór umowy

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis umowy

Załącznik nr 3: oświadczenie dotyczące art.7 ustawy z dnia 13 września 2022